

GMINA FROMBORK
ul. Młynarska 5a fax 55 244 06-61
☎ 55 244 06-64 📠 55 244 06-60
14-530 FROMBORK
REGON 170747974 NIP 582-157-77-20
PF.271.3.23.2022

Frombork, 26.09.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablicy informacyjnej w ramach promocji projektu „Rozwój nowoczesnej e- administracji w Gminie Frombork – poprawa jakości obsługi mieszkańców”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Frombork**
REGON: **170747974**
NIP: **552-157-77-20**
Miejscowość: **14-530 Frombork**
Adres: **ul. Młynarska 5a**
Telefon: **+48 55 244 06 60, fax. +48 55 244 06 61**
Strona internetowa: **www.frombork.pl**, BIP: **www.frombork.samorzady.pl**
Godziny urzędowania: **7⁰⁰ – 15⁰⁰ (poniedziałek, wtorek, czwartek)**
7⁰⁰ – 16⁰⁰ (środa), 7⁰⁰ – 14⁰⁰ (piątek)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablicy informacyjnej w ramach promocji projektu „**Rozwój nowoczesnej e- administracji w Gminie Frombork – poprawa jakości obsługi mieszkańców**”.

Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Osi priorytetowej 3 Cyfrowy Region, Działanie 3.1. Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych..

Specyfikacja techniczna tablicy informacyjnej:

- tablica pamiątkowa – 1 sztuka,
- wymiary tablicy: wys. 80 cm x szer. 120 cm (wymiar europejski),
- materiał – płyta wielowarstwowa typu Dibond lub Tubond o grubości 3-6 mm koloru białego, dodatkowo pokryta powłoką antygraffiti, nadruk kolorowy UV bezpośrednio na płycie, oprawa – rama stalowa koloru białego,
- kolorystyka: pełna,
- napisy muszą być wykonane w sposób czytelny i trwałe, na białym tle, logotypy kolorowe,
- tablica musi być wykonana z materiałów trwałych, odpornych na działanie czynników atmosferycznych, techniką gwarantującą wysoką estetykę, czytelność zamieszczonych na niej informacji oraz wierność wykonania i odwzorowania elementów graficznych i kolorów,
- tablica z czterema otworami do mocowania umieszczonymi w każdym rogu tablicy;
- montaż na ścianie budynku za pomocą kołków rozporowych z maskowanym wkrętem na dystansach (szczegóły montażu do uzgodnienia z Zamawiającym),
- Wykonawca udzieli 5 lat gwarancji na zamontowaną tablicę informacyjną licząc od dnia daty montażu.

Tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta – Gmina Frombork;
- tytuł projektu – „Rozwój nowoczesnej e-administracji w Gminie Frombork – poprawa jakości obsługi mieszkańców”;
- cel projektu – usprawnienie realizacji spraw o charakterze publicznym poprzez cyfryzację procesów administracyjnych na terenie działalności Urzędu Miasta i Gminy Frombork;
- zestaw logo–znaki FE i UE, barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz logo promocyjne województwa warmińsko-mazurskiego;
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl .

Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad ustalonych w podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 -2020 w zakresie informacji i promocji”, które są dostępne na stronie internetowej: https://rpo.warmia.mazury.pl/zdjecia/strona/Oznaczenia_2018/21.07.2017_aktualizacja_Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo.pdf

Treść i szata graficzna muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej usługi:
 - zaprojektowanie, wykonanie i dostawa i montaż tablicy pamiątkowej – 1 sztuka,
dla projektu pn.: „**Rozwój nowoczesnej e-administracji w Gminie Frombork – poprawa jakości obsługi mieszkańców**”.
2. Wykonawca przedstawia projekt tablicy do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek wprowadzić zmiany w projekcie zgodnie z sugestiami i uwagami Zamawiającego.
3. Wykonanie i dostawa tablicy nastąpi po ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
4. Tablica musi być przygotowana i oznakowana zgodnie z zasadami ustalonymi w **Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 21 lipca 2017 r.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- tablica pamiątkowa – do **18.10.2022 r.**

Okres wykonywania usługi przypada od momentu podpisania umowy do dnia wykonania usługi. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne przelewem w ciągu 30 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę oraz podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony.

Tablicę należy dostarczyć do siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork.

V. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych.

Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- w stosunku do których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę na **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** oraz załącza oświadczenia i dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.
4. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszystkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do składania ofert – 100%

Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wg wzoru:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, tj. zaprojektowania, wykonania i dostawy i inne.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.

Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyskał największą liczbę punktów.

W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.

Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie nieważna na podstawie innych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć (przesłać lub złożyć osobiście) w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, sekretariat – pokój nr 1 lub przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@frombork.pl

w terminie **do 04 października 2022 r. (wtorek) do godz. 10.00** z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej

„Oferta na wykonanie tablicy pamiątkowej w ramach projektu „Rozwój nowoczesnej e-administracji w Gminie Frombork – poprawa jakości obsługi mieszkańców” – nr sprawy PF.271.3.23.2022”.

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny.

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów zapytania ofertowego lub uznania, że zapytanie ofertowe nie dało rezultatu,
4. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego.
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
8. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy Frombork z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny oraz zmiany zakresu zamówienia ze względów finansowych.**
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pani Alina Mozeluk: tel. 55 244 06 60 wew. 76, e-mail: fundusze@frombork.pl.

XIII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”),

informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork (dalej również jako „ADO”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
 - b) realizacji zawartej przez ADO umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Gmina Frombork.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g) po spełnieniu określonych w RODO przesłanek.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

(podpis i pieczętka przedstawiciela Zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Karta Wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014- 2020

PF.271.3.23.2022

FORMULARZ OFERTY

na zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablicy informacyjnej w ramach promocji projektu „Rozwój nowoczesnej e- administracji w Gminie Frombork – poprawa jakości obsługi mieszkańców”.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych.

Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

Zamawiający: Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Wykonawca:

Nazwa	
Adres	
Tel. / fax	
e-mail	
Reprezentant Wykonawcy	
NIP	
REGON	
Nr rachunku bankowego	

Termin realizacji zamówienia	Tablica informacyjna – do 18.10.2022 r.
Cena netto (słownie:))
Podatek VAT
Cena brutto (słownie:.....))

Oświadczam (-y), że:

1. Oświadczam (-y), że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam (-y), że akceptujemy warunki płatności.
3. Oświadczam (-y), że zapoznałem (-liśmy) się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę (-my) zastrzeżeń oraz uzyskałem (-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam (-y), że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam (-y), że w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Ofertę składamy na _____ stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.
8. Wykaz dokumentów:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

.....
miejsowość i data

.....
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PF.271.3.23.2022

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablicy informacyjnej w ramach promocji projektu „Rozwój nowoczesnej e- administracji w Gminie Frombork – poprawa jakości obsługi mieszkańców”**.

oświadczam/my, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)¹

....., dn.
(miejscowość).... (data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.